

Wymagania edycyjne dla prac dyplomowych realizowanych w Wydziale Techniki Morskiej i Transportu

Układ pracy dyplomowej:

1. Strona tytułowa (wzór strony tytułowej zamieszczony jest na końcu wymagań edycyjnych).
2. Druk tematu pracy dyplomowej wydany w dziekanacie.
3. Oświadczenie studenta (załącznik 5).
4. Streszczenie w języku polskim oraz od 3 do 5 słów kluczowych (rozpoczęcie numerowania stron – strona 4).
5. Streszczenie w języku angielskim oraz od 3 do 5 słów kluczowych.
6. Spis oznaczeń, symboli lub skrótów (do zastosowania w zależności od zawartości pracy).
7. Spis treści.
8. Właściwy tekst pracy:
 - wprowadzenie (wstęp),
 - poszczególne rozdziały pracy dyplomowej,
 - podsumowanie (wnioski).
9. Literatura.
10. Spis rysunków.
11. Spis tabel.
12. Załączniki (do zastosowania w zależności od zawartości pracy).

Pracę należy napisać czcionką Times New Roman o rozmiarze 12 pkt., z odstępem między wierszami wynoszącym 1,5 wiersza, z wyrównaniem tekstu do prawej i lewej (wyjustowanie).

Wcięcie pierwszego wiersza akapitu powinno wynosić 1,0 cm, a pomiędzy tekstem i tytułem rozdziału czy podrozdziału oraz pomiędzy kolejnymi podrozdziałami należy wprowadzić odstęp 1 wiersza o rozmiarze 12 pkt.

Pusta linia przed akapitem może zastąpić wcięcie.

Ustawienia strony powinny być następujące:

- marginesy górny i dolny – 2,5 cm,
- margines prawy – 1,5 cm,
- margines lewy – 3,5 cm.

Wprowadzenie (Wstęp) (rozmiar 16 pkt., czcionka pogrubiona)

Wprowadzenie powinno zawierać własne uwagi autora dotyczące tematu pracy, cel lub cele pracy, sposób jej realizacji oraz ogólną charakterystykę układu pracy.

1. Tytuł rozdziału (rozmiar 16 pkt., czcionka pogrubiona)

Każdy kolejny rozdział powinien zaczynać się od nowej strony. Po tytułach rozdziałów i podrozdziałów nie stawia się kropek.

1.1. Tytuł podrozdziału (rozmiar 14 pkt., czcionka pogrubiona)

1.1.1. Tytuł podrozdziału (rozmiar 12 pkt., czcionka pogrubiona)

1.1.2. Tytuł podrozdziału (rozmiar 12 pkt., czcionka pogrubiona)

Nie należy stosować większego podziału poszczególnych podrozdziałów, np. nie powinno się wprowadzać podrozdziału 1.1.1.1.

1.2. Tytuł podrozdziału (rozmiar 14 pkt., czcionka pogrubiona)

2. Tytuł rozdziału (rozmiar 16 pkt., czcionka pogrubiona)

Powołania w tekście do literatury i wykorzystanych materiałów, w oparciu o polską normę PN-ISO 690:2012, umieszcza się stosując jedną z następujących form:

- w nawiasie kwadratowym, np. [7] lub [7, str. 51],
- w nawiasie okrągłym, np. (Żmudzki, 1993) lub (Żmudzki, 1993, str. 51).

W całej pracy należy zastosować tylko jedną z form powołań w tekście do literatury i wykorzystanych materiałów.

Spis literatury oraz innych źródeł wykorzystanych w pracy ułożone alfabetycznie umieszcza się na końcu pracy przed spisem rysunków i spisem tabel.

Cytowania można stosować w sposób następujący: *"Gdyby stal Bassemmera była znana trzydzieści lub czterdzieści lat wcześniej, nie ma cienia wątpliwości, że silnik na gorące powietrze byłby ogromnym sukcesem. Aktualnie przedstawia on potencjalną możliwość rozwoju w rękach ambitnych i wykształconych mechaników, ... "* [1].

Podsumowanie (Wnioski) (rozmiar 16 pkt., czcionka pogrubiona)

Podsumowanie powinno zawierać własne uwagi autora dotyczące zrealizowanego tematu pracy dyplomowej, osiągniętego celu lub celów pracy, wskazywać oryginalne osiągnięcia autora oraz zawierać szczegółowe wnioski.

Wzory, tabele i rysunki

Wzory powinny być pisane czcionką o rozmiarze 12 pkt. z wyśrodkowaniem na stronie, przy czym numeracja powinna być wyrównana do prawego marginesu:

$$V = \frac{\pi \cdot D^2}{4} \cdot S \quad [\text{m}^3] \quad (1.1)$$

gdzie:

D – średnica cylindra, m,

S – skok tłoka, m,

V – objętość skokowa cylindra, m^3 .

W tekście pracy symbole wielkości fizycznych powinny być pisane czcionką pochyłą (kursywą), np. S .

Konieczne jest wyjaśnienie symboli stosowanych we wzorze wraz z podaniem jednostki po przecinku. Jednostki złożone mogą być zapisywane w następujący sposób: $\text{kg} \cdot \text{m}^{-3}$ lub kg/m^3 , pod warunkiem jednolitego stosowania danego zapisu w całej pracy.

Tabele powinny być tworzone według poniższych zaleceń:

- czcionka tekstu w tabeli i opisie tabeli – 11 pkt.,
- tytułowy wiersz i kolumna – czcionka pogrubiona,
- wyrównanie komórek w pionie – wyśrodkowane,
- wyrównanie komórek w poziomie – wyśrodkowane lub wyrównane do lewej,
- interlinia – odstęp pojedynczy,
- odstęp przed i po wierszu – 2 pkt.,
- wiersze i kolumny powinny być numerowane.

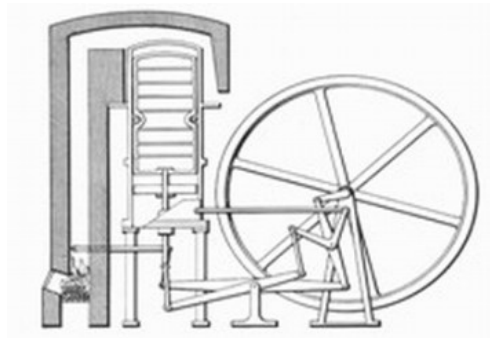
Charakterystyczne parametry projektowe silników spalinowych zestawione są w tabeli 1.1. Po tytułach tabel nie stawia się kropek.

Tabela 1.1. Charakterystyczne parametry silników spalinowych [11]

Lp.	Typ silnika	Średnica cylindra [m]	Skok tłoka [m]	Prędkość obrotowa [obr/min]	Moc [kW]
1	2	3	4	5	6
1	6S50MC	0,50	2,0	127	10000
2	6L60MC	0,60	2,1	123	14000
3	8S50MC	0,50	2,0	127	13500
4	8L60MC	0,60	2,1	123	18500

Rysunek umieszczony w tekście powinien być wyśrodkowany. Podpis pod rysunkiem – czcionka 11 pkt., wyśrodkowany. Po podpisach rysunków nie stawia się kropek.

Schemat oryginalnego silnika Stirlinga przedstawiono na rysunku 1.1.



Rys. 1.1. Schemat oryginalnego silnika Stirlinga z 1816 r. – patent angielski nr 4081 [7]

Pomiędzy tekstem pracy a wzorem, tabelą lub rysunkiem należy wprowadzić odstęp 1 wiersza o rozmiarze 12 pkt., natomiast pomiędzy tytułem tabeli a tabelą oraz pomiędzy rysunkiem a podpisem pod nim odstęp 1 wiersza o rozmiarze 8 pkt.

W tekście muszą być stosowane odniesienia do wszystkich wzorów, tabel i rysunków zamieszczonych w pracy. Zaleca się, aby wzory, tabele i rysunki numerowane były kolejno w poszczególnych rozdziałach, np. rys. 1.2, rys. 3.7 czy rys. 5.8, gdzie pierwsza liczba wskazuje numer rozdziału, a druga liczba numer rysunku.

Wypunktowania i numerowania

Wypunktowania i numerowania powinny być tworzone według zastosowanych wcześniej przykładów.

Literatura (rozmiar 16 pkt., czcionka pogrubiona)

Spis należy sporządzić w oparciu o polską normę PN-ISO 690:2012.

W tej części należy umieścić zacytowane w pracy książki, artykuły z czasopism i inne źródła literatury zwartej. Przykłady cytowania:

1. Żmudzki S.: Silniki Stirlinga. Warszawa: Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, 1993, str. 11-12.
2. Szopa T.: Niezawodność i bezpieczeństwo. Warszawa: Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, 2009.
3. Jacyna M., Wasiak M., Lewczuk K., Kłodawski M.: Simulation model of transport system of Poland as a tool for developing sustainable transport. Archives of Transport, 31(3), 2014, pp. 23-35.
4. Rabczak S., Kut P.: Wybrane metody akumulacji chłodu w instalacjach klimatyzacyjnych. Ciepłownictwo, Ogrzewnictwo, Wentylacja, 53(1), 2022, s. 22-27.

Inne źródła (rozmiar 14 pkt., czcionka pogrubiona)

Spis należy sporządzić w oparciu o polską normę PN-ISO 690:2012.

W tej części można umieścić odwołania do wiadomości elektronicznych, patentów, aktów normatywnych, biuletynów informacyjnych itp. Przykład cytowania:

5. Strategia Zrównoważonego Rozwoju Transportu do 2030 roku:
<https://www.gov.pl/web/infrastruktura/projekt-strategii-zrownowazonego-rozwoju-transportu-do-2030-roku2> (dostęp z dnia 06.12.2022).
6. PN-N-18001:2004. Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Wymagania.
7. Patent nr 228532 na wynalazek pt. Zespół samoobsługowych stacji ładowania i wypożyczania pojazdów elektrycznych. Urząd Patentowy RP, Warszawa, dnia 08.11.2017 r.



Wydział Techniki Morskiej i Transportu

(czcionka 12 pkt Franklin Gothic Medium)

kierunek studiów: Nazwa kierunku

(czcionka 12 pkt Franklin Gothic Book, nazwa kierunku Franklin Gothic Medium)

specjalność: Nazwa specjalności

(czcionka 12 pkt Franklin Gothic Book, nazwa specjalności Franklin Gothic Medium,
usunąć całość jeśli brak specjalności)

Praca dyplomowa licencjacka/inżynierska/magisterska

(wybrać rodzaj pracy, czcionka 16 pkt Franklin Gothic Book)

TEMAT PRACY DYPLOMOWEJ W JĘZYKU POLSKIM

(wpisać tytuł wielkimi literami w języku polskim czcionka 16 pkt Franklin Gothic Demi)

TEMAT PRACY DYPLOMOWEJ W JĘZYKU ANGIELSKIM

(wpisać tytuł wielkimi literami w języku angielskim; czcionka 14 pkt Franklin Gothic Demi)

Imię i nazwisko dyplomanta

(czcionka 14 pkt Franklin Gothic Demi)

nr albumu: XXXXXX

(czcionka 12 pkt Franklin Gothic Book, numer Franklin Gothic Medium)

Opiekun:

(czcionka 14 pkt Franklin Gothic Book)

Tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna pracy

(czcionka 14 pkt Franklin Gothic Medium)

Nazwa jednostki organizacyjnej

(podać jednostkę organizacyjną; czcionka 12 pkt Franklin Gothic Book)

Opiekun zewnętrzny:

(czcionka 14 pkt Franklin Gothic Book)

Tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna pracy

(czcionka 14 pkt Franklin Gothic Medium)

Nazwa podmiotu zewnętrznego

(podać nazwę podmiotu zewnętrznego; czcionka 12 pkt Franklin Gothic Book,
Usunąć całość jeśli brak opiekuna zewnętrznego)

Szczecin RRRR

(miejsce i rok, czcionka 12 pkt Franklin Gothic Book)