

ZARZĄDZENIE NR 169

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 20 listopada 2009 r.

w sprawie zasad realizowania praktyk zawodowych studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, będących obywatelami polskimi

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Praktyki zawodowe są integralną częścią kształcenia na poszczególnych kierunkach i stopniach studiów prowadzonych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.
2. Podstawowym celem praktyki zawodowej jest nabycie umiejętności praktycznych, uzupełniających wiedzę uzyskaną przez studenta w toku zajęć dydaktycznych na uczelni.
3. Formę i czas trwania praktyki dla poszczególnych kierunków i stopni studiów określa rada wydziału w planie studiów i programie nauczania.
4. Dziekan wyznacza spośród nauczycieli akademickich wydziału, osoby kierujące lub sprawujące opiekę nad studenckimi praktykami zawodowymi i określa zakres jej obowiązków.
5. Przez „zakład pracy” rozumie się jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną - jeżeli zatrudniają one pracowników oraz rolnika prowadzącego indywidualne gospodarstwo rolne, w którym realizowana jest przez studenta praktyka zawodowa.
6. W przypadku, gdy student odbywa praktykę zawodową w jednostce organizacyjnej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zakładu pracy.

§ 2.

1. Dziekan lub, za jego zgodą, osoba, określona w § 1 ust. 4, wyraża zgodę na odbycie praktyki w wybranym przez studenta zakładzie pracy, jeżeli charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki.
2. Dziekan na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez rektora, zawiera z zakładem pracy umowę w sprawie praktyk zawodowych studentów ZUT.
3. Zasady i tryb zaliczenia praktyk określa Regulamin studiów wyższych ZUT.

§ 3.

Student zobowiązany jest przed rozpoczęciem praktyki zawodowej ubezpieczyć się na czas jej odbywania od następstw nieszczęśliwych wypadków (ubezpieczenie NNW).

§ 4.

Przed rozpoczęciem praktyki student otrzymuje skierowanie na praktykę zawodową, z którym zgłasza się do zakładu pracy w uzgodnionym terminie.

§ 5.

Student odbywający praktykę zawodową w zakładzie pracy powinien:

- a) przestrzegać zasad i przepisów obowiązujących w zakładzie pracy, w szczególności bhp i p.poż.,
- b) zachować tajemnicę służbową,
- c) wykonywać praktykę pod kierunkiem, za zgodą i w miejscu określonym przez wyznaczonego przez zakład pracy opiekuna praktyki zawodowej,

- d) dbać o aparaturę i sprzęt udostępniony w zakładzie pracy oraz przestrzegać odpowiednich instrukcji obsługi,
- e) usprawiedliwić nieobecności na praktyce według zasad obowiązujących w miejscu odbywania praktyki.

§ 6.

W sprawach związanych z realizowaniem praktyk, o których mowa w niniejszych zasadach, mogą być stosowane następujące wzory dokumentów:

- a) skierowanie na praktykę zawodową (załącznik 1),
- b) potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej (załącznik 2),
- c) umowa o realizację praktyki zawodowej (załącznik 3).

§ 7.

1. Koszty przejazdów i zakwaterowania w trakcie odbywania praktyki obciążają studenta.
2. Opłata za zamieszkanie w domu studenckim ZUT w okresie odbywania przez studenta praktyki zawodowej, równa jest wysokości opłaty za zakwaterowanie w roku akademickim.

§ 8.

Wszelkie sprawy sporne związane z realizacją praktyk zawodowych studentów rozpatruje prorektor ds. studenckich.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2009r.

Rektor



prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kiernożycki

.....
(pieczęć wydziału)

.....
(miejsowość i data)

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

Wydział

kieruje Studentkę/Studenta.....,

(imię i nazwisko)

.....roku studiów.....(stacjonarnych/niestacjonarnych)

.....(pierwszego/drugiego stopnia/jednolitych magisterskich) na kierunku

.....

na praktykę zawodową do:

.....

.....

.....

(nazwa i dokładny adres zakładu pracy, nr telefonu)

na okres oddo:.....

.....
(podpis i pieczęć dziekana/kierującego
na praktyki zawodowe)

.....
(miejsowość i data)

POTWIERDZENIE ODBYCIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Studentka/Student
(imię i nazwisko)

Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

Wydział:.....

.....roku studiów.....(stacjonarnych/niestacjonarnych)

.....(pierwszego/drugiego stopnia/jednolitych magisterskich) na kierunku

.....

odbyła/odbył praktykę zawodową w:

.....

.....

(nazwa zakładu pracy)

w okresie od.....do.....

- Merytoryczny zakres praktyki:

1.

2.

3.

4.

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego/opiekuna praktyk)

UMOWA O REALIZACJĘ PRAKTYKI ZAWODOWEJ¹

zawarta w dniur.

między Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie

Wydział

zwanym w dalszej części umowy również : "ZUT"

reprezentowanym przez,
(imię i nazwisko)

a

.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej „zakładem pracy”, reprezentowanym przez
(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela zakładu pracy)

§ 1

1. Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie skieruje studenta.....

(imię i nazwisko)

na praktykę zawodową, która odbywać się będzie w zakładzie pracy w terminie od.....do.....

2. Wymieniony w ust. 1 student ubezpieczony jest od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 2

Zakład pracy zobowiązuje się do:

- a) przyjęcia studenta skierowanego przez ZUT na praktykę,
- b) zrealizowania praktyki w okresie o którym mowa w § 1 ust.1 i zgodnie z programem stanowiącym załącznik do umowy,
- c) zapewnienia studentowi odpowiedniego stanowiska do odbywania praktyki,
- d) wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyki zobowiązanego do sprawowania nadzoru na praktykami,
- e) zapewnienia odpowiednich warunków do odbywania praktyki, w szczególności warunków bezpieczeństwa i higieny,
- f) wyposażenia studenta w odzież ochronną,
- g) zapoznania studenta z obowiązującymi w zakładzie pracy przepisami, w szczególności przepisami bhp,
- h) wystawienia i wydania studentowi potwierdzenia o odbyciu przez niego praktyki zawodowej w zakładzie pracy, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy.

§ 3

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie zobowiązuje się do:

- a) skierowania studenta na praktykę zawodową do zakładu pracy w umówionym terminie,
- b) sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktyką studenta oraz oceny tej praktyki według zasad obowiązujących w ZUT,

¹ Umowa może być zawierana dla jednego studenta lub grupy studentów.

- c) wyznaczenia opiekuna lub kierującego praktykami zawodowymi spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w ZUT,
- d) wydania studentowi skierowania na praktykę do zakładu pracy,
- e) na żądanie zakładu pracy wystawienia opiekunowi praktyk lub kierującego praktykami zawodowymi stosownego upoważnienia do reprezentacji ZUT wobec zakładu pracy.

§ 4

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie oraz zakład pracy nie ponoszą żadnych wzajemnych zobowiązań finansowych w związku z realizacją praktyk.

§ 5

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

podpis i pieczęć dziekana/kierującego na
praktyki zawodowe

zakład pracy